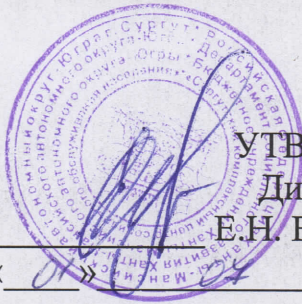
	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 1 из 17</p>
---	---	--	---------------------


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 Е.Н. Варжинская
 « _____ » _____ 2023 г.
 М.П.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА


ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО- МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

П-104-23

Адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628418, г. Сургут, ул. Бажова, 16/1

г. Сургут
2023


	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 2 из 17</p>
--	---	--	---------------------

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО С УЧЕТОМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 56404-2015, ГОСТ Р 57522-2017
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 01.07.2023

Стандарт может быть размещён в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (socslugba.ru).

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Учреждения и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения".

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 3 из 17</p>
--	---	--	---------------------

Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности в предоставлении социальных услуг специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Принцип деятельности: своевременное и качественное предоставление комплекса социальных услуг на дому получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, направленное на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;


1.3. Целевые группы, граждане признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг на дому, а так же иные категории:

- граждане пожилого возраста;
- инвалиды старше 18 лет;
- семьи, в состав которых входят инвалиды;
- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи на дому (далее – граждане);
- ветераны боевых действий, ветераны ВОВ;
- военнослужащие, принимающие участие в специальной военной операции и члены их семей;
- граждане, вынужденно покинувшие территорию ДНР, ЛНР, Украины, и прибывшие на территорию ХМАО-Югры.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации¹;
- Национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 « Система менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;

¹ Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23	стр. 4 из 17
--	--	---	--------------

— ГОСТ Р 57522-2017 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства.

— приказ Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 202-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний;

— федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

— федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2014 № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;

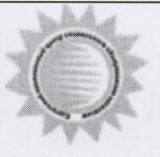
— постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»

— постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

— постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югра от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

— приказ Депсоцразвития Югры от 14.10.2022 № 1268-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и внесении изменений в некоторые приказы Депсоцразвития Югры»;

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 5 из 17</p>
---	---	--	---------------------

— приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2022 № 857-р «Об оказании социальной помощи гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей».

1.5.Кадровые ресурсы: заведующий отделением, заместитель заведующего отделением, специалисты по работе с семьей, социальные работники, медицинские сестры, ассистенты по оказанию технической помощи специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами (далее – работники).

1.6.Материально-технические ресурсы: кабинет для заведующего отделением, заместителя заведующего и специалистов по работе с семьей, необходимое оборудование: мебель, оргтехника, телефонная и сотовая связь, подключение к Интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей.

1.7.Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.8.Режим работы Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.9.Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей работников в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

1.10.В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения, осуществляется учет социальных услуг, подготовка аналитической и статистической информации по направлению деятельности.

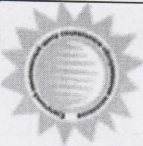
2. Цели и задачи

2.1.Цели:

2.1.1.Своевременное и качественное предоставление комплекса социальных услуг на дому получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, направленное на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.2.повышение качества и доступности социальных услуг путем организации дистанционных форм обслуживания.

2.2.Задачи:

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23	стр. 6 из 17
--	--	---	--------------

2.2.1. информирование населения о социальном обслуживании и социальном сопровождении;

2.2.2. предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам принимающим участие в специальной военной операции и членам их семей, семьям, в состав которых входят инвалиды, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории муниципального округа;

2.2.3. организация социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста, инвалидов, гражданам принимающим участие в специальной военной операции и членам их семей, семей, в состав которых входят инвалиды, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, посредством межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, центрами занятости населения, товариществами собственников жильцов, иными организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении;

3. Порядок предоставления социальных услуг, организация деятельности работников отделения социального сопровождения граждан.

3.1. Порядок предоставления социальных услуг:

3.1.1. для предоставления социальных услуг граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель обращается в Учреждение, с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и заявлением, поданным в письменной или электронной форме, либо направленное почтовым отправлением;


3.1.2. при заключении договора о предоставлении социальных услуг граждан (законный представитель) знакомится с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка, своими правами и обязанностями, видами услуг, сроками, порядке их предоставления, стоимостью, если они предоставляются за полную или частичную оплату;

3.1.3. в течение суток со дня предоставления ИППСУ издается приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание;

3.2. Перечень услуг:

3.2.1. социально – бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.2.2. социально – медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий,

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23	стр. 7 из 17
--	--	---	--------------

систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3.2.3.социально – психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

3.2.4.социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;


3.2.5.социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

3.2.6.социально – правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.2.7.услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

3.3.Перечень необходимых документов для получения социальных услуг:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности(в случае отсутствия в федеральном реестре, инвалидов сведений об инвалидности), индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (родители, супруги, несовершеннолетние дети) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 Порядка). Информацию о родственных связях с лицами, зарегистрированными совместно с ним, гражданин подтверждает путем декларирования в заявлении этих

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 8 из 17</p>
--	---	--	---------------------

сведением и предоставления документов, удостоверяющих личность таких лиц, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (далее – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния). Указанные документы не прилагаются в случае подачи заявления:

—несовершеннолетними (или их законными представителями либо обращения в их интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов самоуправления, общественных объединений);

—инвалидами и ветеранами Великой Отечественной войны;

—инвалидами боевых действий;

—ветеранами боевых действий;

—членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий;

—бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

—лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

—лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;


—гражданам, принимающим участие в специальной военной операции и членам их семей;

3.3.1. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг Получателю бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты, согласно расчету ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому, предоставляемых в Учреждении (в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным законом автономного округа от 19.11.2014 №93-оз);

3.3.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляются на дому бесплатно:

—получателям социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

— размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых в Отделении, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 9 из 17</p>
--	---	--	---------------------

основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.3.3.Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов, после проверки соответствия их оригиналу, заверяются подписью специалиста Отделения, оригиналы документов возвращаются гражданину.

3.4.Заведующий и заместитель отделением осуществляет:

3.4.1.организацию деятельности Отделения и общее руководство работой сотрудников Отделения, с целью качественного, своевременного и в полном объеме выполнения возложенных на отделение функций и задач;

3.4.2.организацию деятельности по социальному обслуживанию на дому и осуществление контроля качества предоставления социальных услуг;

3.4.3.контроль за деятельностью сотрудников Отделения, за качеством и объемом предоставляемых социальных услуг;

3.4.4.планирование деятельности Отделения, Учреждения и формировать текущие и перспективные планы работы Учреждения, в соответствии с перспективными и текущими планами Управления;

3.4.5.контроль за реализацией социальных услуг с целью предоставления гражданам качественного, своевременного социального обслуживания;

3.4.6.организацию межведомственного взаимодействия и деловой переписки (СЭД ДЕЛО);

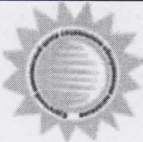
3.4.7.организацию работы и контроль по реализации мероприятий и достижению целевых показателей государственной программы «Социальное и демографическое развитие» в 2023-2025 годах»;

3.4.8.организацию работы и контроль за исполнением условий договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида;

3.4.9.организация работы и контроль внедрения системы долговременного ухода «Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (национальный проект «Демография»);

3.4.9.организацию социального сопровождения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

3.4.10.организация и контроль работы с гражданами, вынужденно покинувшим территорию Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины, Запорожской и Херсонской областей и временно пребывающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югра;

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 10 из 17</p>
---	---	--	--------------------------

3.4.11.организация и контроль работы мультидисциплинарной бригады;

3.4.12.организация взаимодействия специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

3.4.13.контроль за своевременным внесением достоверных сведений о получателях социальных услуг в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ППО АСОИ»);

3.4.14.наставничество над принятыми/переведенными на другую должность работниками на основании приказа директора Учреждения;

3.4.15.разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

3.4.16.разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания;

3.4.17.разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;

3.4.18.технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания;

3.4.19.участвовать в составе аудиторских групп, с целью проведения внутреннего аудита в Учреждении;


3.4.20.знать цели, принципы и технологии управления персоналом;

3.5.Специалист по работе с семьей осуществляет:

3.5.1.совместно с заведующим Отделением оценку эффективности деятельности социальных служб с учетом изменений выявленной проблемы и факторов, ее обусловивших, по заранее определенным качественным и количественным показателям (рассмотренным в динамике);

3.5.2.содействие в проведении ремонтов и организация поздравления ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945гг.;

3.5.3.работу с гражданами, принимающими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской армии, и членами их семей;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23	стр. 11 из 17
--	--	---	---------------

3.5.4. работу с гражданами, вынужденно покинувшим территорию Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины, Запорожской и Херсонской областей и временно пребывающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югра;

3.5.6. проводить разные виды социального консультирования;

3.5.7. вести документацию и отчетность по характеристикам разных типов семей;

3.5.8. повышать свою профессиональную квалификацию по реализации трудовой функции;

3.5.9. проводить оценку качества работы;

3.5.10. составлять проекты необходимых документов (акты, отчеты, картотеки, банки данных, протоколы и т.д.) и заполнять их;

3.5.11. взаимодействие с различными государственными структурами, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и частными лицами по вопросам оказания спонсорской помощи нуждающимся гражданам;

3.5.12. распространение информационных материалов о деятельности Отделения и Учреждения, проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Отделения и Учреждения;

3.5.13. своевременное внесение необходимых сведений о полученных социальных услугах в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ППО АСОИ»);

3.5.14. оказывать ситуационную помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения в соответствии с Требованиями;

3.5.15. осуществлять выезды в составе мультидисциплинарной бригады;

3.5.16. реализация проекта «Онлайн привет»;


3.5.17. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, не реже одного раза в 3 года;

3.6. Социальный работник Отделения осуществляет:

3.6.1. предоставление социальных услуг (с учётом индивидуальной потребности) граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с графиком, утвержденным заведующим, согласно положению об отделении;

3.6.2. своевременное внесение необходимых сведений о полученных социальных услугах в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ППО АСОИ»).

3.6.3. соблюдать профессиональную этику в процессе работы с персоналом и в общении с получателями социальных услуг учреждения. Проявлять к

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 12 из 17</p>
---	---	--	--------------------------

получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

3.7. Медицинская сестра Отделения осуществляет:

3.7.1. проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;

3.7.2. технологии выполнения медицинских услуг, и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;

3.7.3. проводить динамическое наблюдение за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача;

3.7.4. своевременное внесение необходимых сведений о полученных социальных услугах в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ППО АСОИ»).

3.8. Ассистент по оказанию технической помощи осуществляет:

3.8.1. деятельность по оказанию помощи получателям социальных услуг, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования;

3.8.2. своевременное внесение необходимых сведений о полученных социальных услугах в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ППО АСОИ»).

4. Права сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеют право:

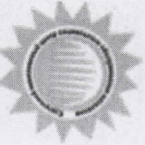
вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение; вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директора Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов;

привлекать для участия в мероприятиях представителей заинтересованных учреждений и организаций на основе межведомственного взаимодействия;

знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 13 из 17</p>
--	---	--	----------------------

5. Ответственность сотрудников Отделения

5.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение функций и порученных работ, организацию труда персонала Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Сотрудники Отделения несут ответственность:

за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ;

за неразглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя социальных услуг (административную, уголовную и дисциплинарную ответственность);

за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы;

за исполнение должностных инструкций, устава Учреждения, настоящего положения и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

за правонарушения, совершенные в процессе организации своей деятельности в пределах, определённых действующим законодательством РФ;

за нарушение профессиональной этики.

5.3. По предоставлению заведующего Отделением информации директору Учреждения, к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.

6. Информационная открытость


6.1. Сотрудниками Отделения не допускается разглашение сведений о получателях социальных услуг Отделения, которые стали известны при исполнении профессиональных, служебных или иных обязанностей. Передача сведения другим лицам, в том числе должностным, в интересах получателя социальных услуг, допускается только с письменного согласия.

6.2. Предоставление сведений о получателях социальных услуг Отделения без согласия допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов П – 104- 23</p>	<p>стр. 14 из 17</p>
--	---	--	----------------------

в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
в иных установленных законодательством РФ случаях.

7. Заключительные положения

7.1. Отделение может быть реорганизовано приказом Депсоцразвития Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

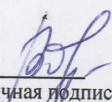
7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.

содерж

Изменения в Положение
О специализированном отделении социально-медицинского
обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов с
01.01.2024г.

В п.3.6. слова социальный работник заменить на помощник по уходу.


Разработчик:
заведующий специализированным
отделением социально-медицинского
обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов

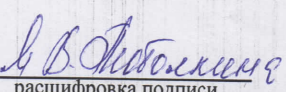

личная подпись

К.И.Воротеляк
расшифровка подписи

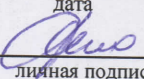
Согласовано:

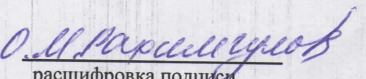
Заместитель директора


личная подпись
29.12.2023
дата

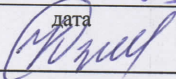

расшифровка подписи

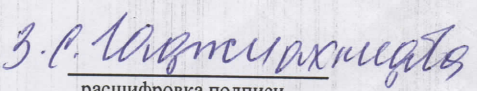
Юрисконсульт


личная подпись
29.12.2023
дата


расшифровка подписи

Специалист по кадрам


личная подпись
29.12.2023


расшифровка подписи