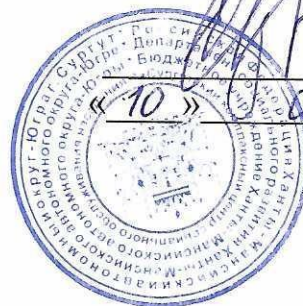
	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.1 из 12
--	--	--	-------------

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Е.Н. Варжинская  
2022 год

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**П-131-22**

**Адрес:** Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628418, г. Сургут, ул. Бажова, 16/1

г. Сургут  
2022


	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.2 из 12
--	--	--	-------------

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО С УЧЕТОМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 57522-2017, ГОСТ Р 56404-2021
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 10.01.2022

Стандарт может быть размещён в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ([socslugba.ru](http://socslugba.ru)).

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Учреждения и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения".


	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.3 из 12
--	--	--	-------------

## 1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования;»
- ГОСТ Р 57522-2017 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства;
- национальным стандартом Российской Федерации;
- ГОСТ Р 56404-2021 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента»;
- национальными стандартами Российской Федерации: в области социального обслуживания населения;
- Федеральными законами:
  - № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
  - № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - № 52 от 12 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям

	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.4 из 12
--	--	--	-------------


деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и профессиональными стандартами Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- законами, постановлениями Правительства, распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами автономного округа;
- нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением по охране труда, правилами противопожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3.Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением.

1.4.Отделение организует межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, учреждениями социального обслуживания по оказанию медико-социальной помощи следующим категориям граждан, проживающим на территории города Сургута, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет),
- инвалидам старше 18 лет,
- гражданам старше 18 лет (в том числе с несовершеннолетними детьми), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.5 из 12
--	--	--	-------------

1.5. Отделение организует межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения по оказанию медико-социальной помощи работникам учреждения.

1.6. Основанием для предоставления социально-медицинских услуг является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная Управлением социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району, в которой указаны виды, объем, периодичность, условия, форма социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг, поставщик социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению.

1.7. Контроль работы отделения, координацию его взаимодействия с другими отделениями осуществляют заместители директора Учреждения.

## 2. Цели


2.1. Достижение и сохранение максимально возможного уровня здоровья, предотвращение развития или отдаление момента наступления хронических заболеваний, а так же их прогрессирование и развитие осложнений, формирование навыков здорового образа жизни у получателей социальных услуг (далее – получатели) и работников Учреждения.

## 3. Функции

3.1. Участие в реализации целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Формирование перспективных планов работы социально-медицинского отделения.

3.3. Организация межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, государственными и общественными организациями города с целью обеспечения координации деятельности сторон по совместному

	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента, Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.6 из 12
--	--	--	-------------

оказанию социально-медицинских услуг получателям и работникам Учреждения.

3.4. Информирование населения по гигиеническому воспитанию, профилактике заболеваний, оздоровлению, медицинской реабилитации, пропаганда и формирование навыков здорового образа жизни.


3.5. Участие в обследовании условий жизнедеятельности гражданина, с установлением индивидуальных потребностей в социальных услугах и составлением соответствующих актов.

3.6. Социально-медицинское сопровождение процесса социальной реабилитации получателей социальных услуг в условиях полустационарного социального обслуживания: кризисное отделение помощи гражданам, отделение социальной реабилитации и абилитации.

3.7. Социально-медицинское сопровождение процесса социальной реабилитации получателей социальных услуг отделения социального сопровождения граждан и специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.8. Социально-медицинское сопровождение деятельности мультидисциплинарных бригад при специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов по оказанию комплексной медико-психолого-социальной помощи тяжелобольным гражданам, гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также членам их семей, лицам с факторами риска развития различных заболеваний, осуществление учета и формирование отчетности по деятельности мультидисциплинарных бригад;

3.9. Организация содействия в оказании своевременной и качественной медицинской помощи и медицинской реабилитации получателям социальных услуг и работникам Учреждения.

	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.7 из 12
--	--	--	-------------

3.10. Контроль качества предоставления социально-медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством и требованиями системы менеджмента качества Учреждения.

3.11. Контроль качества предоставления горячего питания получателям услуг Учреждения в условиях полустационарного социального обслуживания.

3.12. Организация и проведение санитарно-противоэпидемической работы и медико-санитарных мероприятий в Учреждении.

3.13. Контроль своевременного участия медицинского персонала Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации, направленных на повышение качества медицинского обслуживания получателей социальных услуг и работников.

3.14. Методическое сопровождение подготовки и участия среднего медицинского персонала в аккредитации.

3.15. Контроль замещения должностей медицинских работников в соответствии с квалификационными требованиями к специалистам.

3.16. Контроль соблюдения безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинского оборудования.

3.17. Формирование номенклатуры дел отделения в соответствии требованиями руководства по качеству Учреждения.


3.18. Ведение учетно-отчетной документации отделения.

3.19. Предоставление информации, материалов, сведений о деятельности отделения для анализа деятельности со стороны руководства Учреждения, а так же согласно запросам Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району, Депсоцразвития Югры.

#### **4. Взаимодействие**

4.1. Осуществляет деятельность во взаимодействии с:

- организациями здравоохранения города Сургута;

	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.8 из 12
--	--	--	-------------

- БУ «Центр общественного здоровья и профилактики», филиал в г. Сургуте
- КУ "Центр СПИД" филиал в г. Сургуте;
- учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и общественными организациями города;
- структурными подразделениями Учреждения.


## **5.Права**

- 5.1.Вести переписку и представлять интересы Учреждения в различных организациях по вопросам, относящимся к компетенции отделения.
- 5.2.Запрашивать и получать в установленном порядке от специалистов и руководителей структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от формы собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с работой отделения.
- 5.3.Согласовывать подготовленные специалистами документы, касающиеся непосредственной деятельности отделения.
- 5.4.Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию работы отделения, в пределах своей компетенции.
- 5.5.Повышать деловую квалификацию путем участия в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации.
- 5.6.Содействовать процессу профессионального обучения и аттестации медицинского персонала.

## **6.Ответственность**

- 6.1.Заведующий отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на отделение функций и порученных работ, организацию труда персонала, обеспечение



	Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22	стр.9 из 12
--	--	--	-------------

исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Персонал отделения несет ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Персонал отделения несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации полученной от получателей услуг, за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и разглашение сведений о деятельности Учреждения.

6.4. По предоставлению заведующего отделением информации руководству Учреждения, к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.

## **7. Организационная структура управления отделением**

7.1. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей среди персонала, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.


7.2. Работа отделения строится на основе программы развития Учреждения, годовых, квартальных и месячных планов работы.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Отделение может быть расформировано либо реорганизовано приказом директора Депсоцразвития Югры в установленном порядке.

8.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями.

## **9. Заключительные положения**

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22</p>	<p>стр.10 из 12</p>
--	---	---	---------------------

9.1.Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

**Разработчик:**

Заведующий

социально-медицинским отделением



личная подпись

Т.Н.Петрова

расшифровка подписи

10.01.2022

дата

**Согласовано**

Заместитель директора



личная подпись

М.В.Гоболкина

расшифровка подписи

10.01.2022

дата

Юрисконсульт



личная подпись

В.А.Просекова

расшифровка подписи

10.01.2022

дата

Специалист по кадрам



личная подпись

З.С. Гаджихмедова

расшифровка подписи

10.01.2022

дата




## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц в доку- менте	Наименова- ние и номер документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения, в данный экземпляр	Дата внесения измене- ния в данный экземпляр	Дата введе- ния измене- ния
	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннули- рованных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата ознакомления	Ф.И.О. работника	Подпись

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение о социально- медицинском отделении П-131-22</p>	<p>стр.13 из 12</p>