	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156-24	стр.1 из 12
--	--	---	-------------



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Е.Н. Варжинская
2024 г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ


И АБИЛИТАЦИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И

ИНВАЛИДОВ

П-156-24

Адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628416, г. Сургут, ул. Бажова, 16/1

г. Сургут
2024


	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24	стр.2 из 12
--	--	--	-------------

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО С УЧЕТОМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ГОСТ ГОСТ Р 56404-2021, ГОСТ Р 57522-2017
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.01.2024.

Стандарт может быть размещён в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (socslugba.ru).

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Учреждения и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения".

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24</p>	<p>стр.3 из 12</p>
---	---	---	--------------------

I. Общие положения


1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в области социального обслуживания населения;
- национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения;
- законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами автономного округа, регламентирующими деятельность в области социального обслуживания населения;
- методическим пособием для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи;
- приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями и письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры);
- приказами, указаниями, распоряжениями, рекомендациями, письмами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району (далее – Управление);
- Уставом Учреждения, Коллективным договором, приказами директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, положением об охране труда, правилами противопожарной и комплексной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Форма социального обслуживания:

- отделение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24</p>	<p>стр.4 из 12</p>
--	---	---	--------------------

получателей социальных услуг в условиях дневного пребывания с мощностью 35 мест.

1.4. Получателями социальных услуг отделения являются инвалиды старше 18 лет, военнослужащие, участвовавшие в специальной военной операции и члены их семей, а также граждане пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и не работающие пенсионеры, признанные нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – получатели).

1.5. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), выданной уполномоченным органом в установленном порядке, в которой указаны виды, объём, периодичность, условия, форма социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и поставщик социальных услуг.


1.6. Отделение оказывает социальные услуги получателям бесплатно, за плату в соответствии с тарифами на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не более пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.7. Продолжительность социального обслуживания получателей в отделении определяется ИППСУ с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (далее – ИПРА).

1.8. Получатели/законные представители имеют право отказаться от социального обслуживания/социальных услуг в письменной форме, сведения об отказе вносятся в ИППСУ.

1.9. Отказ получателей/законных представителей от социального обслуживания/социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

1.10. Отделение имеет право отказать, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии/выявления у получателей заболеваний в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24</p>	<p>стр.5 из 12</p>
--	---	---	--------------------

или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

II. Цель

2.1. Создание условий и проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий получателям в целях улучшения качества их жизни, расширения возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности, поддержания и продления активного образа жизни, а также возможности самореализации и нормализации психологического статуса.

III. Функции

3.1. Информирование населения о предоставляемых социальных услугах и проводимых реабилитационных мероприятиях в отделении, Учреждении.

3.2. Предоставление гражданам бесплатно, в доступном для них формате с учётом нарушенных функций организма, информации о его правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.3. Обеспечение конфиденциальности информации, полученной от граждан, получателей в порядке, установленном законами Российской Федерации.


3.4. Оказание социальных услуг получателям в соответствии с ИППСУ в доступном для них формате, в том числе дистанционно, с учётом нарушенных функций организма.

3.5. Своевременное информирование получателей об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, а также их оплаты.

3.6. Формирование личных дел получателей, в соответствии с порядком формирования и ведения личных дел получателей социальных услуг, утверждённый приказом директора Учреждения.

3.7. Проведение мероприятий по социально-средовой, социокультурной реабилитации и социально-бытовой адаптации.

3.8. Проведение заседаний социально-реабилитационного консилиума по исполнению мероприятий ИППСУ, разработке

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24	стр.6 из 12
---	--	--	-------------

индивидуальных планов реабилитационных мероприятий (далее – ИПРМ), рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в пост реабилитационный период Получателей.

3.9. Обучение социально-средовой ориентации и адаптации.

3.10. Обучение пользованию техническими средствами реабилитации и средствами ухода.

3.11. Обучение (восстановление) навыкам самообслуживания (личной гигиены, приему пищи, умению самостоятельно одеваться и обуваться).

3.12. Обучение (восстановление) навыкам повседневной бытовой деятельности (ведение домашнего хозяйства, отработка практических навыков по приготовлению пищи, пользованию бытовых приборов в квартире, глажение белья, чистка обуви, покупка продуктов и др.).

3.13. Обучение информационным технологиям, включая пользование персональным компьютером, работу в глобальной сети Интернет, знакомство с социальными сетями, ознакомление с возможностями и способами самостоятельного выкладывания информации в глобальную сеть и сохранения информации, знакомство с тематическими, дискуссионными Интернет рассылками.

3.14. Осуществление мониторинга эффективности реабилитационных мероприятий.

3.15. Осуществление деятельности во взаимодействии с организациями, учреждениями, предприятиями различных форм собственности при организации социального обслуживания по вопросам организации и проведения культурно-развлекательных, лечебно-оздоровительных, образовательных и трудовых мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.


3.16. Внесение сведений о гражданах, Получателях, об оказанных социальных услугах в электронную информационную программу «Прикладного Программного Обеспечения Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ).

3.17. Проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг. Предоставление материалов, относящихся к работе Отделения, для анализа со стороны руководства Учреждения.

3.18. Своевременное формирование и предоставление учетно-отчетной документации по оказанным социальным услугам ответственным специалистам Учреждения.

3.19. Формирование и контроль соответствия номенклатуры дел Отделения требованиям Руководства по качеству Учреждения.

3.20. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24</p>	<p>стр.7 из 12</p>
--	---	---	--------------------

3.21. Осуществление мероприятий по профилактике коррупционных мероприятий.

3.22. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания.

3.23. Соблюдение требований законодательства в области защиты персональных данных.

3.24. Соблюдение требований обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры и услуг.

3.25. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и действующего законодательства в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.26. Осуществление мониторинга эффективности предоставления социальных услуг и проведенных реабилитационных мероприятий.

3.27. Предоставление получателям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с ИППСУ в доступном для них формате, в том числе дистанционно, с учётом нарушенных функций организма.


3.28. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании письменного заявления получателя (законного представителя) в соответствии с ИППСУ, включающей виды, объём, сроки, периодичность предоставления социальных услуг;

3.29. Предоставление социальных услуг получателям осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, утверждённый приказом директора Учреждения (далее – договор).

3.30. Зачисление получателей в отделение на социальное обслуживание осуществляется приказом директора Учреждения в течение суток с момента обращения.

3.31. Специалист по социальной работе осуществляет первичный приём получателей/законных представителей, фиксирует обращение в ППО АСОИ, формирует личные дела получателей, в соответствии с порядком формирования и ведения личных дел получателей социальных услуг, утверждённый приказом директора Учреждения, представляет первичную информацию о получателях на социально-реабилитационный консилиум отделения.

3.32. На основании первичной беседы, опроса, диагностик получателей, члены социально-реабилитационного консилиума отделения разрабатывают индивидуальный план реабилитационных мероприятий (далее – ИПРМ) получателей из числа инвалидов, который включает

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24</p>	<p>стр.8 из 12</p>
--	---	---	--------------------

мероприятия социально-средовой, социально-психологической, социокультурной реабилитации и социально-бытовой адаптации в пределах своих компетенций.

3.33. Социальные услуги, предоставляемые получателям, вносятся каждым сотрудником лично в электронную базу ППО АСОИ.

3.34. Снятие получателей с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения в течение одного рабочего дня с момента наступления следующих обстоятельств:

- окончания сроков действия договора о предоставлении социальных услуг;
- подачи личного заявления получателей/законных представителей;
- нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг, в том числе нарушения правил внутреннего распорядка;
- смерти получателей или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- предоставления получателями ложной либо недостоверной информации, выявившейся в ходе взаимодействия с другими учреждениями.


IV. Взаимодействие

4.1. Деятельность отделения осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности города Сургута и Сургутского района.

V. Права

5.1. Отделение для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

- требовать от получателей соблюдение правил внутреннего распорядка отделения/Учреждения;
- получать от получателей информацию (сведения, документы) необходимые для выполнения своих обязательств по договору;
- предоставлять получателям по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату независимо от среднедушевого дохода.

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24</p>	<p>стр.9 из 12</p>
--	---	---	--------------------

VI. Ответственность

6.1.Руководитель отделения несёт персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на отделение функций и порученных работ, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников отделения.

6.2.Работники отделения несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания

6.3.Работники отделения несут персональную административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателей/законных представителей.

6.4.Работники отделения несут персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

6.5.По предоставлению руководителя отделения информации директору Учреждения к работникам отделения применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.


VII. Организационная структура управления Отделением

7.1. Штатное расписание отделения устанавливается в соответствии со структурой и штатной численностью Учреждения, утвержденной приказом директора Депсоцразвития Югры.

7.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий отделением обеспечивает выполнение задач, стоящих перед отделением, вносит предложения о распределении должностных обязанностей сотрудников отделения, предложения по подбору и расстановке кадров курирующему заместителю директора Учреждения.

7.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство деятельности отделения, в том числе по планированию, организации и контроль проводимых мероприятий сотрудниками отделения.

7.4. Работа отделения строится на основе плана государственного задания на текущий год, перспективных годовых и квартальных планов работы отделения. Работа отделения строится на основе программы

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24</p>	<p>стр.10 из 12</p>
--	---	---	---------------------

развития Учреждения, годовых и квартальных планов работы отделения, Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Отделение может быть расформировано либо реорганизовано приказом директора Депсоцразвития Югры в установленном порядке.

8.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

Разработчик:

Заведующий отделением
социальной реабилитации и абилитации
граждан пожилого возраста и инвалидов


личная подпись

Р.В. Гарифуллина
расшифровка подписи


дата

Согласовано:

Заместитель директора


личная подпись

М.В. Тоболкина
расшифровка подписи


дата

Юрисконсульт


личная подпись

О.М. Рахимгулова
расшифровка подписи



дата

Специалист по кадрам


личная подпись


З.С. Гаджихмедова
расшифровка подписи


дата

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24</p>	<p>стр.11 из 12</p>
--	---	---	---------------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименован ие и номер документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измени я, в данный экземпляр	Дата внесения измени я в данный экземпляр	Дата введения измени я
	изменен ных	замененн ых	новых	аннулир ованны х					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов П – 156- 24	стр.12 из 12
--	--	--	--------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата ознакомления	Ф.И.О. работника	Подпись
1.	09.01.2024	Тарасовулина Рина Валетовна	
2.	09.01.2024	Сурков Сергей Александрович	
3.	09.01.2024	Колесов Игорь Евгеньевич	
4.	09.01.2024	Лыко Иван Геннадьевич	
5.	09.01.2024	Ильва Елена Владимировна	
6.	09.01.2024	Толмачева Рина Игоревна	
7.	09.01.2024	Томовича Татьяна Владимировна	
8.	09.01.2024	Семесевская Ирина Валерьевна	
9.	09.01.2024	Клеткова Ольга Геннадьевна	
10.	09.01.2024	Чумокое Алла Геннадьевна	
11.	09.01.2024	Морозова Валерия Игоревна	
12.	09.01.2024	Садыхова Зарина Юсуповна	
13.	09.01.2024	Чинкина Тамара Николаевна	
14.	09.01.2024	Добрыня Ирина Николаевна	
15.	09.01.2024	Теймурова Ирина Дмитриевна	
16.	09.01.2024	Селеменко Наталья Владимировна	
17.	09.01.2024	Васильева Елена Сергеевна	
18.	09.01.2024	Товалова Наталья Николаевна	
19.	09.01.2024	Туркина Оксана Геннадьевна	
20.	22.01.2024	Федоскина Татьяна Николаевна	
21.	01.02.2024	Федоскина Софья Геннадьевна	